

राजस्थान युवा बोर्ड

(युवा मामले एवं खेल विभाग, राजस्थान सरकार)
सवाई मानसिंह स्टेडियम, प्रथम तल, जयपुर टेलीफैक्स 0141-2741489

क्रमांक प. 1(23)रायुबो/2021

जयपुर, दिनांक: 22/12/2021

अल्पकालीन ई-निविदा सूचना संख्या ३३३/2021-22

राजस्थान युवा बोर्ड (युवा मामले एवं खेल विभाग, राजस्थान सरकार) द्वारा युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव जयपुर के आयोजन हेतु दक्ष, प्रतिष्ठित व अनुभावी फर्मों से निर्धारित प्रपत्र में अल्पकालीन ई-निविदा दिनांक 27.12.2021 को सायं 5.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। संबंधित पूर्ण विवरण राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर की वेबसाइट www.rssc.in, राजस्थान युवा बोर्ड की वेबसाइट www.rajasthanyouthboard.com एवं लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> व e-procurement portal <http://eproc.raj.nic.in> पर देखा जा सकता है।


सदस्य सचिव

राजस्थान युवा बोर्ड

(युवा मामले एवं खेल विभाग, राजस्थान सरकार)
सवाई मानसिंह स्टेडियम, प्रथम तल, जयपुर- टेलीफोन 0141-2741489
Email- rajasthan.yb@gmail.com

अल्पकालीन ई-निविदा

राजस्थान युवा बोर्ड

“युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव” जयपुर

(राज्य स्तर)

के सफल आयोजन के हेतु निविदा

विषय- सूची

1	सूचना आमंत्रित बोली (NIT)	
	Section- I	
2	कार्य किये जाने की प्रस्तावना, उद्देश एवं विजन	
3	कार्य की सूचना (ITB)	
	Section- II	
4	योग्यता, मूल्यांकन के मापदण्ड	
	Section- III	
5	किये जाने वाले कार्य का क्षेत्र (Scope of Work) (गतिविधियां, पुरस्कार, निर्णायकगण) प्रतियोगिता के सामान्य नियम	
	Section- IV	
6	Bidding Forms	
7	TECHNICAL BIDS	
8	FINANCIAL BIDS	
	Section- V	
9	Conditons of Contract	
10	परिशिष्ट 1 –बिड सूचना संख्या/2021-22 संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची	
	Section- VI	
11	परिशिष्ट 7-Contract Agreement	
12	परिशिष्ट 8- डेटाबेस प्रपत्र (Sample for Entery Format)	
13	परिशिष्ट 3 –Declaration by the Bidder	
14	परिशिष्ट 5-POWER OF ATTORNEY	
15	परिशिष्ट 6-Memorandum of Appeal	

राजस्थान युवा बोर्ड

(युवा मामले एवं खेल विभाग, राजस्थान सरकार)
सवाई मानसिंह स्टेडियम, प्रथम तल, जयपुर- टेलीफैक्स 0141-2741489

क्रमांक: प. 1(23)रायुबो / 2021

जयपुर, दिनांक 22.12.2021

अल्पकालीन ई-निविदा सूचना संख्या 22 / 2021-22

राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर की ओर से इवेन्ट मैनेजमेंट की दक्ष, प्रतिष्ठित व अनुभावी फर्मों से निम्न कार्यों के लिए निर्धारित प्रपत्र में ई - प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रिया द्वारा ऑन लाईन ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। संबंधित पूर्ण विवरण राजस्थान, राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर की वेबसाईट www.rssc.in एवं लोक उपापन पार्टल <http://sppp.raj.nic.in> व e-procurement portal <http://eproc.raj.nic.in> व राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर की वेबसाईट www.rajasthanyouthboard.com पर देखा जा सकता है।

निविदा के कार्य का नाम	इवेन्ट मैनेजमेंट- राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर में आयोजन किया जाना है जिसमें समुह लोक नृत्य, समुह लोक गायन, भारत के परम्परागत खेल (योगा), पैनल डिस्कशन, शास्त्रीय गायन (हिन्दुस्तानी गायन), शास्त्रीय नृत्य- कथक, भारतनाट्यम, ओडिसी, मणिपुरी, कचिपुरी, शास्त्रीय वाद्यन्त्र- सितार, बासूरी, तबला, मृदंगम् वीणा, हारमोनियम, गिटार, नाटक, चित्रकला, आशु भाषण एवं राजस्थान की दुर्लभ एवं लुप्त कलाएं- फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामांगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग आदि का आयोजन किया जायेगा। नोट- प्रतियोगिताओं में कम या वृद्धि की जा सकती है।
अनुमानित लागत	12,00,000 /- रूपये
ई-निविदा आवेदन डाउनलोड करने की दिनांक	22.12.2021 सायं 3.00 बजे से
ई-निविदा अपलोड कराने/कार्यलय में प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक	27.12.2021 को प्रातः 5.00 बजे तक
तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक	28.12.2021 को सायं 2.00 बजे
कार्य की अवधि	कार्य आदेश जारी करने की तिथि से 6 माह तक

क्र. सं.	निविदा का विवरण	राशि	भुगतान का प्रकार	जमा का दिनांक	देय
1.	निविदा शुल्क	2000 /-रु०	डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैकर चैक	दिनांक 27.12.2021 सायं 4.00 बजे तक	सदस्य सचिव, राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर
2.	धरोहर राशि	अनुमानित लागत का 2% (24000 /-)	डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैकर चैक	दिनांक 27.12.2021 सायं 4.00 बजे तक	सदस्य सचिव, राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर
3.	ई-निविदा प्रक्रिया शुल्क	1000 /-रु०	डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैकर चैक	दिनांक 27.12.2021 सायं 4.00 बजे तक	एम.डी., आर.आई.एस.एल, जयपुर के नाम से देये

नोट:—

1. बोलीदाता को किये जाने वाली कार्य, मूल्यांकन, योग्यता, मापण्ड, अनुबन्धक की शर्तें, कार्य की शर्तें राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा वेबसाइड www.rssc.in एवं पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> व e-procurement portal <http://eproc.raj.nic.in> व राजस्थान युवा बोर्ड की वेबसाइड www.rajasthanyouthboard.com, से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. राजस्थान युवा बोर्ड सफल बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और कोई कारण बताए बिना किसी भी स्तर पर एक या सभी बोलियों को अस्वीकार कर सकते हैं, तथा सफल निविदा दाता की निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का पूर्ण अधिकारी राजस्थान युवा बोर्ड का ही होगा। तथा सफल निविदा दाता को किसी भी स्तर पर वैधानिक/कानूनी/प्रशासनिक राजस्थान युवा बोर्ड के विरुद्ध कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
3. बोलीदाताओं उनकी फर्म का पंजीयन प्रमाण—पत्र, जी.एस.टी. पंजीयन और स्थायी खाता आयकर की संख्या (पैन) का सबूत प्रस्तुत करना होगा।
4. तकनीकी बिड में सफल होने वाली संस्था/फर्म की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
5. ई पोर्टल पर फर्म/संस्था द्वारा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग—अलग अपलोड की जानी है।
6. निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि तक निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई—प्रक्रिया शुल्क के अलग—अलग डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक प्रस्तुत करने वाली संस्थाओं के ही तकनीकी बिड खोली जायेगी।

Section-1

कार्य किये जाने की प्रस्तावना, उद्देश एवं विजन

प्रस्तावना:-

1. राज्य युवा नीति व राष्ट्रीय युवा नीति के अनुसार युवा वर्ग को सशक्त एवं सक्षम कर उनका सर्वांगीण विकास के लिए एक सांस्कृतिक समागम है, जो युवा पीढ़ी को सक्षम मंच प्रदान करने के लिए जिसमें प्रत्येक जिले से "युवा महोत्सव" करवाया जाना प्रस्तावित है।
2. जिसके उद्देश्य राज्य के स्थानीय युवाओं की प्रतिभा को प्रदर्शित करना, कला, शिल्प, परम्परा व भारत की सांस्कृतिक विरासत को सुरक्षित रखना तथा राष्ट्रीय एकता एवं सामाजिक सहयोग बढ़ाने के साथ-साथ धर्म, भाषा, सांस्कृतिक, जातीय, जीवन जीने की कला, सहन-सहन आदतों की विविधता का सम्मान कर सके, इसके साथ समुदाय व समाज में सामंजस्य एवं शांति बनाए रखने के लिए।

उद्देश्य:-

1. राज्य सरकार की जन घोषणा की क्रियान्विति
2. राज्य की लुप्त एवं दुर्लभ लोक कला एवं संस्कृति को संरक्षण, संवर्धन एवं प्रोत्साहन हेतु
3. लोक गायन, लोकगीत, लोकनृत्य एवं लोकवाद वादन, लोक नाटक क्षेत्र में कला साधना करने वाले युवा प्रतिभागों के लिए सांस्कृतिक धरोहरों के बहुआयामी चेहरे को रेखांकित करना।
4. राज्य के युवाओं में विभिन्न कला कलात्मक क्षेत्रों अपनी प्रतिभा को विकसित करने के हेतु प्रतिभागों की खोज करना।
5. चयनित युवा प्रतिभाशाली कलाकारों को प्रोत्साहित करना एवं संबंधित कला में उनकी योग्यताओं में वृद्धि करने हेतु उत्कृष्ट सुविधा उपलब्ध कराना।
6. युवाओं को नैतिक मूल्य के विकास के लिए विविधतापूर्ण समृद्ध सांस्कृतिक विरासत को समझने पर बल देना।
7. पारंपरिक एवं ग्रामीण कलाओं को प्रचारित करना।

लक्ष्य:-

"राज्य के प्रतिभाशाली युवा कलाकारों की खोज करके, उन्हें प्रशिक्षण की सुविधा देकर, राष्ट्रीय स्तर पर उत्कृष्ट प्रदर्शन हेतु तैयार करके उनको स्वावलम्बी बनाना।

Instruction to Bidders/ Service Providers and Bid Data

Important Instruction:- The Law relating to procurement “The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012” [hereinafter called the Act] and the “Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013” [hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in> Rajasthan state sports council, jaipur on the website www.rssc.in and Rajasthan youth board jaipur on the website www.rajasthanyouthboard.com public procurement on the website <http://sppp.raj.nic.in> and e-procurement portal <http://eproc.raj.nic.in> Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.

S.No	Particulars	Clause	Description
1	Scope of Services		The detailed Scope of the Services has been given in Terms of Reference, Section IV of the Bidding Document. The completion period of the present Assignment is 1.5 months but depending on the quality of performance and achievements of this Assignment, RYB may consider the selected Service Provider for award of the second stage of the Project by method of Single Source Selection on mutually agreed terms and conditions.
2. Code of Integrity, Conflict of Interest, etc.			
2	Conflicting assignments		Service Provider (including its Personnel) or any of its affiliates shall not be hired for any assignment that, by its nature, may be in conflict with another assignment of the Service Provider to be executed for the same or for another Client.
3	Conflicting relationships		A Service Provider (including its Personnel) that has a business or family relationship with a member of the RYB’s staff who is directly or indirectly involved in any part of (i) the preparation of the Terms of Reference of the assignment, (ii) the selection process for such assignment, or (iii) supervision of the Contract, may not be awarded a Contract.
3.1			Service Providers have an obligation to disclose any situation of actual or potential conflict that impacts their capacity to serve the best interest of the RYB, or that may reasonably be perceived as having this effect.

			Failure to disclose said situations may lead to the disqualification of the Service Provider or the termination of its Contract.
4	Code of Integrity		<p>The Service Providers and their respective officers, employees, agents and advisers shall observe the highest standard of ethics during the Selection Process and in execution of the Contract.</p> <p>Any person participating in the procurement process or executing the Contract shall,-</p> <p>(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;</p> <p>(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;</p> <p>(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;</p> <p>(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;</p>
4.1			Service Providers shall furnish information on commissions and gratuities, if any, paid or to be paid to agents relating to this proposal and during execution of the assignment if the Service Provider is awarded the Contract.
Eligibility			
5.1	General		A Service Provider may be a natural person, private Entity or government-owned Entity.
5.2			A Bidder should not have a conflict of interest in the procurement in question as stated in the Rule 81 and this Bidding document.
5.3			A Bidder shall not be eligible to apply for this Services Contract in case it has been debarred by Government of Rajasthan or the RYB under section 46 of the Act.
5.4			The Bidder shall have to submit proof of registration for the GST and Permanent Account Number (PAN) under Tax Act.
6	Only one Proposal by		A Bidder shall submit only one Proposal If a Service Provider submits or participates in more than one

	one Bidder		proposal, such proposals shall be disqualified. However, this does not limit the participation of the same individual experts, in more than one Proposal.
Contents of Bidding Document (RFP)			
7	Sections of the Bidding Document (RFP)		This RFP consists of the following Sections: Notice Inviting Bids (Proposals) Section I: Instruction to Bidders/ Service Providers (ITB/ ITC) and Bid Data Section II: Qualification and Evaluation Criteria Section III: Terms of Reference (TOR) Section IV: Bidding Forms Section V: Conditions of Contract (CC) Section VI: Contract Agreement
7.1			The Request for Proposal alongwith the complete Bidding Document shall be placed on the State and rajasthan youth board.com Public Procurement Portal, http://sppp.rajajasthan.gov.in and e-procurement portal http://eproc.raj.nic.in The Bidders may download the Bidding Document from these portals. The non-refundable price of the Bidding Document may be paid alongwith the Bid Security, as indicated in ITB para 4.1.3 below
7.2			The instruments of payment of price of Rupees 2,000 of the Bidding Document and the amount of bid security of 2% must be in the form of two separate bank demand draft/ banker's cheque of a Scheduled Bank in India drawn in the name of Secretary, Rajasthan Youth Board, payable at Jaipur (bid security may also be deposited through bank guarantee issued by of a Scheduled Bank in India in the specified format). These two instruments of payment and another bank demand draft/ banker's cheque of Rs.1000 of a Scheduled Bank in India drawn in the name of Managing Director, RISL, payable at Jaipur for e-procurement processing fee must be submitted in a sealed cover on the last date for submission of Bids.
7.3			The RYB is not responsible for the completeness of the Bidding Document and its addenda, if they were not downloaded correctly from the State Public Procurement Portal.

7.4			The Bidder is expected to examine all instructions, forms, terms and specifications in the Bidding Document. Failure to furnish all information or authentic documentation required by the Bidding Document may result in rejection of the Bid.
8	Clarification of Bidding Document		The Bidder shall be deemed to have carefully examined the Bidding procedure, Evaluation and Qualification Criteria, Conditions of Contract, Terms of Reference etc. of the Services to be performed. If any Bidder has any doubts as to the meaning of any portion of these Bidding procedure, Evaluation and Qualification Criteria, Conditions of Contract, Terms of Reference etc., it shall, before submitting the Bid, refer the same to the RYB and get clarifications. A Bidder requiring any clarification of the Bidding Document shall contact the RYB in writing or e-mail at the RYB's address written in the beginning of the Bidding Document.
8.1			The Bidders are requested, to submit their questions quoting section, page number and clause number in writing or by e-mail in the format given in Section IV [Bidding Forms], to reach the RYB not later than 7 Days before the date of Pre-Bid Conference.
8.2			Minutes of the Pre-Bid Conference, including the text of the questions raised, and the responses given, without identifying the source, will be transmitted promptly to all Bidders who attended the Pre-Bid Conference and shall also be placed on the State Public Procurement Portal and the e-procurement portal. Any modification to the Bidding Document that may become necessary as a result of the Pre-Bid Conference shall be made by the RYB exclusively through the issue of an addendum (part of Bidding Document) and not through the minutes of the Pre-Bid Conference.
8.3			At any time prior to the deadline for submission of the Bids, the RYB, suo moto, may also amend the Bidding Document, if required, by issuing an addendum which will form part of the Bidding Document.

8.4			Non-attendance at the Pre-Bid Conference will not be a cause for disqualification of a Bidder.
9	Amendment of Bidding Document		Any addendum issued shall be part of the Bidding Document and shall be uploaded on the State Public Procurement Portal and e-procurement portal.
9.1			To give prospective Bidders reasonable time in which to take an addendum into account in preparing their Bids, the RYB may, at its discretion, extend the deadline for the submission of the Bids under due publication on the State Public Procurement Portal e-procurement portal.
Preparation of Bids			
10	Cost of Bidding		The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid, and the RYB shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.
10.1			<p>The Bidder shall furnish the self attested copies of the following documents with its Bid:-</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Partnership Deed and valid registration certificate with the Registrar of Firms in case of Partnership Firms. Power of Attorney in favour of the partner signing/ submitting the Bid, authorizing him to represent all partners of the firm and his contact details. ii. Permanent Account Number (PAN) issued by the Income Tax Department and GST registration certificate. iii. Address of office, telephone, fax numbers, e-mail address. iv. Certificate of Registration and Memorandum of Association issued by Registrar of Companies in case of a registered company and in case of any other statutory or registered body, certificate of incorporation or registration issued by concerned authorities. Power of attorney in favour of the person signing the Bid and his contact details in the format given in Section IV [Bidding Forms].

			v. In case of a consortium/joint venture, deed of formation of the joint venture.
11	Documents Comprising the Bid		<p>The Bid shall comprise of two covers, one containing the Technical Bid/ Proposal and the other the Financial or Price Bid/ Proposal.</p> <p>One more cover containing scanned copies of proof of payment of the price of Bidding Document, processing fee and Bid Security, in form specified in these ITB, shall be enclosed separately.</p> <p>All documents enclosed in the above covers must be scanned, converted into pdf format and digitally signed by the Bidder or its authorized signatory.</p>
11.1			<p>The Technical Bid/ Proposal shall contain the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Technical Bid/ Proposal Submission Sheet and Technical Bid containing the filled up Bidding Forms and Declarations related to Technical Bid and Code of Integrity given in Section IV [Bidding Forms]; ii. proof of payment of price of Bidding Document and Bid Security; iii. written confirmation authorizing the signatory of the Bid to commit the Bidder; iv. documentary evidence establishing the Bidder's eligibility to bid; v. documentary evidence establishing the Bidder's qualifications to perform the Contract if its Bid is accepted; vi. Comments/ suggestions on TOR, Methodology and Approach to accomplish the tasks required to be performed under TOR to achieve the objectives of the Assignment, detailed Work Plan and Work Schedule, Staffing Schedule for them. The Bidder shall also be required to give a presentation in the office of RYB on their Technical Bid when requested to do so after opening of the Technical Bids; vii. All documents mentioned in ITB Clause 5.1.2; and viii. others considered necessary to strengthen the Bid.

11.2			The Financial Bid/ Price Proposal shall contain the following : Financial Bid/ Price Proposal Submission Sheet and the Price Schedule in the specified formats.
12	Financial Proposals		The Financial Proposal shall be prepared using the attached Bidding Forms [Section IV, Bidding Forms]. The Bid Price shall be inclusive of all costs associated with the assignment. All activities and items described in the TOR.
13	Currencies of Proposal and Payments		The unit rates and the Prices shall be quoted by the Service Providers entirely in Indian Rupees and all payments shall be made in Indian Rupees.
14	Taxes		The Service Provider and Experts are responsible for meeting all tax liabilities arising out of the Contract.
15	Period of validity of Bid		The Service Providers' Proposals must remain valid for 90 Days after the last date of submission of Proposals. During this period, Service Providers shall maintain the availability of Professional staff nominated in the Proposal. The RYB will make its best effort to complete negotiations within this period. Should the need arise, however, the RYB may request Service Providers to extend the validity period of their proposals. Service Providers who agree to such extension shall confirm that they maintain the availability of the Professional staff nominated in the Proposal, or in their confirmation of extension of validity of the Proposal, Service Providers could submit new staff in replacement, which would be considered in the final evaluation for contract award. Service Providers who do not agree have the right to refuse to extend the validity of their Proposals.
16	Bid Security		The Bidder shall furnish as part of its Bid, a Bid Security. The amount of Bid Security shall be as Per Rules 5 % of Work Order
16.1			The Bid Security may be given in the form of a banker's Cheque or demand draft or bank guarantee of a Scheduled Bank in India, in specified format included in Section IV [Bidding Forms].

16.2			Scanned copy of the instrument of Bid Security shall necessarily accompany the Bid. Any Bid not accompanied by Bid Security shall be liable to be rejected.
16.3			Bid Security of a Bidder lying with the RYB in respect of other Bids awaiting decision shall not be adjusted towards Bid Security for the this Bid. The Bid Security originally deposited may, however be taken into consideration in case Bids are re-invited.
16.4			The bank guarantee presented as Bid Security shall be got confirmed from the concerned issuing bank. However, the confirmation of the acceptability of a proposed issuer or of any proposed confirmer does not preclude the RYB from rejecting the Bid Security on the ground that the issuer or the confirmer, as the case may be, has become insolvent or is under liquidation or has otherwise ceased to be creditworthy.
16.5			The Bid Security of unsuccessful Bidders shall be refunded soon after final acceptance of successful Bid and signing of Contract Agreement and submitting Performance Security by successful Bidder.
16.5			<p>The Bid Security taken from a Bidder shall be forfeited in the following cases, namely:-</p> <ol style="list-style-type: none"> i. when the Bidder withdraws or modifies his Bid after opening of Bids; or ii. when the selected Bidder does not execute the Contract agreement after issue of letter of acceptance of its Proposal within the specified time period; or iii. when the selected Bidder does not deposit the Performance Security; in the specified time limit after issue of the letter of acceptance of its Proposal; or iv. when the Bidder fails to commence the Services within the time limit specified; or v. if the Bidder breaches any provision of the Code of Integrity prescribed for Bidders in the Act and

			Chapter VI of the Rules or as specified in these ITB.
16.6			In case of the successful bidder, the amount of Bid Security may be adjusted in arriving at the amount of the Performance Security, or refunded if the successful bidder furnishes the full amount of Performance Security. No interest will be paid by the RYB on the amount of Bid Security.
16.7			<p>The RYB shall promptly refund the Bid Security of a Bidder at the earliest of any of the following events, namely:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. the expiry of validity of Bid Security; ii. the agreement for procurement is signed and Performance Security is furnished by the successful Bidder; iii. the cancellation of the procurement process; or iv. the withdrawal of Bid prior to the deadline for presenting Bids.
17	Format and Signing of Bid		All pages of the Technical and Financial Bid shall be digitally signed by the Bidder or authorised signatory on behalf of the Bidder. This authorisation shall consist of a written Power of Attorney or a resolution of the Board of Directors, as the case may be and shall be attached to the Bid.
Submission, Receipt and Opening of Bids			
18	Sealing and Marking of Bids		Bidders shall submit their Bids to the Procuring Entity electronically only on the e-procurement portal, http://eproc.raj.nic.in . In submission of their Bids, the Bidders should follow the step by step instructions given on the e-procurement portal.
18.1			The Bidder shall enclose the Technical Bid and the Financial Bid in separate covers. The proof of payment of price of Bidding Document, processing fee and Bid Security shall be enclosed in third cover.

19	Deadline for Submission of Bids		Bids shall be submitted electronically only upto the time and date specified in the Notice Inviting Bids, that is upto last date or an extension issued thereof.
20	Bid Opening		The electronic Technical Bids shall be opened by the Bids opening committee constituted by the RYB at ----- PM of ----- at the office of RYB at Jaipur in the presence of the Bidders or their authorised representatives, who choose to be present.
20.1			The Bids opening committee may co-opt experienced persons in the committee to conduct the process of Bid opening.
20.2			The Bidders may choose to witness the electronic Bid opening procedure online.
20.3			The Financial Bids shall be kept unopened until the time of opening of the Financial Bids. The date, time, and location of electronic opening of the Financial Bids shall be intimated to the bidders who are found qualified by the RYB in evaluation of their Technical Bids.
20.4			The Bids opening committee shall prepare a list of the Bidders or their representatives attending the opening of Bids and obtain their signatures on the same. The list shall also contain the representative's name and telephone number and corresponding Bidders' names and addresses. The authority letters brought by the representatives shall be attached to the list. The list shall be signed by all the members of Bids opening committee with date and time of opening of the Bids.
Evaluation and Comparison of Bids			
21	Confidentiality		From the time the Proposals are opened to the time the Contract is awarded, the Service Providers should not contact the RYB on any matter related to its Technical and/ or Financial Proposal, except when invited by RYB to give their presentations on Technical Bids. Any effort by Service Providers to influence the RYB or GOR in the examination, evaluation, ranking of Proposals, and recommendation for award of Contract may result in the rejection of the Service Providers' Proposal.

			<p>Notwithstanding the above provisions, from the time of the Proposals' opening to the time of Contract award publication, if a Service Provider wishes to contact the RYB on any matter related to the selection process, it should do so only in writing.</p> <p>While evaluating the Proposals, the RYB will conduct the evaluation solely on the basis of the submitted Technical and Financial Proposals and presentation given on Technical Proposal.</p>
22	Clarification of Technical or Financial Bids		To assist in the examination, evaluation, comparison and qualification of the Technical or Financial Bids, the Bid evaluation committee may, at its discretion, ask any Bidder for a clarification regarding his Bid. The committee's request for clarification and the response of the Bidder shall be in writing.
22.1			Any clarification submitted by a Bidder with regard to his Bid that is not in response to a request by the Bid evaluation committee shall not be considered.
22.2			No change in the prices or substance of the Bid shall be sought, offered, or permitted, except to confirm the correction of arithmetical errors discovered by the Bid evaluation committee in the evaluation of the financial Bids.
22.3			No substantive change to qualification information or to a submission, including changes aimed at making an unqualified Bidder, qualified or an unresponsive submission, responsive shall be sought, offered or permitted.
23	Deviations, Reservations and Omissions in Technical or Financial Bids		<p>During the evaluation of Technical or Financial Bids, the following definitions apply:</p> <p>i. "Deviation" is a departure from the requirements specified in the Bidding Document;</p> <p>ii. "Reservation" is the setting of limiting conditions or</p>

			<p>withholding from complete acceptance of the requirements specified in the Bidding Document; and</p> <p>iii. “Omission” is the failure to submit part or all of the information or documentation required in the Bidding Document.</p>
24	Correction of Arithmetical Errors in Financial Bids		<p>Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Bid evaluation committee shall correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bid on the following basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected; ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above. <p>The Bidder shall have to accept the arithmetical corrections made as above.</p>
25	Responsiveness of Technical or Financial Bids		<p>The RYB’s determination of the responsiveness of a Technical or Financial Bid is to be based on the contents of the Bid itself.</p>
25.1			<p>A substantially responsive Technical or Financial Bid is one that meets without material deviation, reservation, or omission to all the terms, conditions, and requirements of the Bidding Document. A material deviation, reservation, or omission is one that:</p> <p>(a) if accepted, would-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. affect in any substantial way the scope, quality,

			<p>or performance of the Services; or</p> <p>ii. limits in any substantial way, inconsistent with the Bidding Document ,the RYB’s rights or the Bidder’s obligations under the proposed Contract; or</p> <p>(b) if rectified, would unfairly affect the competitive position of other Bidders presenting substantially responsive Bids.</p>
25.2			<p>If a Technical or Financial Bid is not substantially responsive to the Bidding Document, it shall be rejected by the RYB and may not subsequently be made responsive by the Bidder by correction of the material deviation, reservation, or omission.</p>
26	Taxes & GST		<p>Income Tax & GST shall be deducted by RYB at source from all payments made to the Service Provider. As per provisions of prevalent Income Tax law. GST, as applicable shall be paid by the Service Provider to Central Excise Department.</p>
Negotiations and Clarifications			
Award of Contract			

27	Award of Contract		<p>After completing negotiations and clarifications and prior to the expiration of the period of validity of the Proposal, the RYB shall inform the selected Service Provider in writing, by registered post or email, that its Proposal has been accepted. If the issuance of formal letter of acceptance (LOA) is likely to take time, in the meanwhile a Letter of Intent (LOI) may be sent to the Service Provider. The acceptance of an offer is complete as soon as the letter of acceptance or letter of intent is posted and/ or sent by email to the address of the Service Provider given in the Proposal.</p> <p>In the written intimation of acceptance of its Proposal sent to the selected Service Provider, it shall also be asked to execute an agreement in the format given in the RFP on a non judicial stamp of requisite value at his cost and deposit the amount of Performance Security or a Performance Security Declaration, if applicable, within a period of 15 (fifteen) days from the date on which the LOA or LOI is despatched to the selected Service Provider.</p> <p>RYB shall promptly notify all Service Providers who have submitted proposals about the acceptance of the selected offer and also place this information on the State Public Procurement Portal.</p>
27.1			<p>If the Service Provider, whose Bid has been accepted, fails to sign a written procurement contract or fails to furnish the required Performance Security or Performance Security Declaration within the specified time period, the RYB shall take action against the successful Service Provider as per the provisions of the Act and the Rules. The RYB may, in such case, cancel the procurement process or if it deems fit, offer for acceptance the rates and conditions of selected Service Provider, to the Service Provider with next highest or most advantageous responsive Proposal.</p>
27.2			<p>The Service Provider is expected to commence the assignment within 15 Days from the date of issue of letter of acceptance.</p>
28	Performance Security		<p>Performance Security shall be solicited from the selected Service Provider except the departments of the State Government and undertakings, corporations, autonomous</p>

			<p>bodies, registered societies, co-operative societies which are owned, controlled or managed by the State Government and undertakings of Central Government. However, a Performance Security Declaration shall be taken from them.</p> <p>The amount of Performance Security shall be five percent of the amount of the Contract. The currency of Performance Security shall be Indian Rupees.</p> <p>The Service Provider shall deliver the Performance Security to the Procuring Entity within 15 days after issue of the Letter of Award.</p>
28.1			<p>Performance Security shall be furnished in one of the following forms:</p> <p>(a) Bank Draft or Banker's Cheque of a Scheduled Bank in India; or</p> <p>(b) Bank guarantee. It shall be in the form given in Section VI, Contract Forms, issued by a Scheduled Bank in India.</p> <p>Performance Security furnished in the form of Bank guarantee shall remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of the services and all contractual obligations of the Service Provider.</p>
			<p>Forfeiture of Performance Security: the amount of Performance Security in full or part may be forfeited in the following cases :-</p> <p>(a) when the Service Provider does not execute the agreement in accordance with ITC Clause 9.1 [Award of Contract] within the specified time; after issue of letter of acceptance of offer; or</p> <p>(b) when the Service Provider fails to commence the Services as per Letter of Award within the time specified; or</p> <p>(c) when the Service Provider fails to complete the Services satisfactorily within the time specified; or</p> <p>(d) when any terms and conditions of the contract is breached; or</p> <p>(e) if the Service Provider breaches any provision of the</p>

			Code of Integrity prescribed for Bidders in the Act and Chapter VI of the Rules and ITC Clause 3.1. Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of Performance Security. The decision of the RYB in this regard shall be final.
29	Payments		All payments shall be made in Indian Rupees by Trasuary after Complet Satisfactory Work
30	<p>Schedule of Payments:-</p> <p>In consideration of the performance of the Contract, the Rajasthan Youth Board, Jaipur shall pay to the applicant as consideration for his services as set forth below:-</p> <p>The Government of Rajasthan and the Rajasthan Youth Board wishes to implement this Project Planning and Execution of a Talent Hunt Program in Youth Talent Cultural Programme in Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), PanelDiscussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mrigdangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कलाएं— फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामॉगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग आदि in the State of Rajasthan.</p> <p>The payments to the selected service provide shall be made in following stages:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The selected service provider shall have to conduct test in each district for selected sports telent. Pro-rata payment upto 40% of the total amount shall be paid to the service provider for conducting districts selection. Payment shall be made in two states :- 1.1 20% for all State Leval Youth Cultural Talent Festival 1.2 25% for Tranning Youth Cultural Talent Festival 2. Pro-rata payment upto 55% of the contract value shall be made after divisional level selections. 3. The selected service provider shall have to finally recommend the participants for Youth Talent Cultural Programme Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), PanelDiscussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mrigdangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कलाएं— फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामॉगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग आदि in the State of Rajasthan. 4. Taxes payable as per rules will be the liability of the successful service provider, all taxes as applicable i.e. income tax GST etc. shall be deducted and payable from payments of the successful service provider as per rules. 		

Grievance Redressal during procurement process			
31	Grievance Redressal		<p>Any grievance of a Service Provider pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal in accordance with the provisions of Chapter III of the Act and Chapter VII of the Rules and as given in Appendix A to these ITC to the First or Second Appellate Authority, as the case may be, as specified below:</p> <p>First Appellate Authority: The Deputy Secretary, Department of Sports & Youth Affairs, Government of Rajasthan, Secretariat, Jaipur-302 005</p> <p>Second Appellate Authority: Will be Principal Secretary, Department of Sports & Youth Affairs, Government of Rajasthan, Secretariat, Jaipur-302 005</p>

Section-II

**“आमंत्रित संस्था का अपेक्षित मुख्य योग्यता”
तकनीकी योग्यता**

1. गत 5 वर्षों का टर्न ओवर न्यूनतम 50 लाख रूपये औसत का होना चाहिए। (बैलेन्स शीट)
2. संस्था/फर्म का पंजीयन भारत सरकार/राजस्थान सरकार/राजकीय अनुमोदित संस्थान का होना आवश्यक है, प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना है।
3. 2 प्रतिशत धरोहर राशि का डी.डी., निविदा शुल्क डी.डी., निविदा प्रक्रिया शुल्क डी.डी.
4. सांस्कृतिक कार्यक्रम, महोत्सव, मेला इत्यादि जैसे कार्यक्रम करवाने का कम से कम 5 वर्षों का अनुभव एवं ज्ञान होना चाहिए जिसकी प्रति संलग्न करें, जिसको प्राथमिकता दी जायेगी।
5. फर्म का जी.एस.टी. नम्बर..... (प्रमाण पत्र प्रति संलग्न)
6. फर्म का पेन नम्बर..... (प्रमाण पत्र प्रति संलग्न)

गैर तकनीकी योग्यता

1. पूर्व में राज्य सरकार के साथ इस प्रकार के कार्यक्रमों आयोजित करने वाली संस्थाओं को प्राथमिकता दी जाएगी, जिसकी न्यूनतम कार्य आदेश राशि 10.00 लाख रुपये की हो।
2. कम से कम 3 नगरों में इवेंट मैनेजमेंट प्रबन्ध का अनुभव होना चाहिए।
3. राजस्थान राज्य के विभिन्न संगीत संस्थानों एवं अन्य राज्य की संगीत संस्थान के साथ सम्पर्क होना चाहिए।
4. सांस्कृतिक प्रतियोगिता के आयोजन का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
5. नृत्य, शास्त्रीय संगीत, गायन, वाद्य यंत्रों एवं अन्य लोक विद्याओं तथा सांस्कृतिक लुप्त कलाओं में उत्कृष्ट प्रशिक्षण देने के लिए योग्य विषय विशेषज्ञ एवं पर्याप्त संसाधनों वाली संस्थाओं को प्राथमिकता दी जायेगी।
6. विभिन्न सांस्कृतिक प्रतिभा के लिए राष्ट्रीय स्तर व राज्य स्तर के ख्याति प्राप्त निर्णायकगण होना चाहिए। (शपथ पत्र)
7. फर्म/संस्था भारत सरकार एवं राज्य सरकार/सरकारी/बोर्ड/निगम/संस्थाओं से गत तीन वर्षों में ब्लैकलिस्टेड नहीं होना चाहिए। (शपथ-पत्र)
8. तकनीकी टीम का अच्छा संचार कौशल एवं शब्द कौशल, समन्वय करने की क्षमता होनी चाहिए। (शपथ-पत्र)

Section-III

**“आंमत्रित संस्था का अपेक्षित मुख्य कार्य”
(Scope of Work)**

1. संस्था/एजेन्सी द्वारा होर्डिंग, बैनर, पेम्पलेट और स्थानीय समाचार पत्रों के माध्यम से इस योजना का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जायेगा। इस योजना के प्रति अधिक से अधिक युवा कलाकारों में जागरूकता बढ़ेगी।
2. संस्था/एजेन्सी द्वारा इस योजना हेतु राजस्थान युवा बोर्ड की वेबसाइट पर युवा कलाकारों का आवेदन निर्धारित प्रपत्र में ऑन लाईन एवं ऑफ लाईन प्राप्त किया जायेगा।
3. संस्था/एजेन्सी द्वारा राज्य मुख्यालय पर “युवा सांस्कृतिक प्रतिभा युवा महोत्सव” का आयोजन किया जायेगा। जहां पर निर्णायकगण के द्वारा चयन किया जायेगा। प्रत्येक प्रतियोगिता के लिए कम से कम तीन ख्याति प्राप्त राष्ट्रीय स्तर के निर्णायकगणों के द्वारा निर्णय किया जायेगा
4. उक्त योजना के लिए स्कीम-पार्टनर्स अन्य विभागों, गैर सरकारी संगठनों, संस्थाओं को भी जोड़े जाना प्रस्तावित है, जो सी.एम.आर. गतिविधियों के माध्यम से योजना में सहयोग प्रदान करेंगे।
5. राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर महोत्सव में सहभागी युवा कलाकारों का निर्धारित प्रपत्र में डेटाबेस तैयार किया जायेगा एवं युवा सांस्कृतिक क्लब बनाया जाना प्रस्तावित है।
6. संस्था द्वारा एकत्रित की गई राशि का अधिकतम 10 प्रतिशत राशि का Agency Charge भुगतान के रूप में किया जावेगा।
7. विभिन्न क्षेत्र के प्रमुख संस्थानों को चिन्हित करने एवं इन्हे sponsor के रूप में इस आयोजन के साथ जोड़ना।
8. यदि किसी संस्थान द्वारा “ईवन्ट पार्टनर” के रूप में सहमति दी जाती है, तो निर्धारित शर्तों पर युथ बोर्ड के बेनर पर इन संस्थानों को जोड़ा जायेगा।
9. संस्था से अपेक्षित है कि इसके द्वारा न्यूनतम रूपये 50.00 लाख की धन राशि का मोबलाईज की जायेगी जिससे उपरोक्त महोत्सव का भव्य आयोजन कराया जायेगा।
10. चयनित युवा कलाकारों को प्रशिक्षण (लोकगीत, लोकनृत्य एवं लोकविद्या, वाद्य यन्त्र) में देकर सांस्कृतिक धरोहरों के बहुआयामी चेहरे को रेखांकित कर स्वरोजगार प्रदान करवाने में सहायोग करना।
11. राजस्थान युवा बोर्ड की वेबसाइट के माध्यम से युवा प्रतिभागी जो कि समस्त ब्लॉक, जिला एवं संभाग स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव में विजेता युवा कलाकार राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर में भाग लेंगे।

राज्य स्तरीय, कार्यक्रम में युवा महोत्सव के तहत प्रस्तावित कार्य:- (दो दिवसीय)

- अल्पाहार, चाय एवं भोजन—लगभग 400 युवा।
- आयोजन स्थल का (ऑडिटोरियम व बड़ा हॉल), भोजन के लिए डोम, टेन्ट, स्टेज, माईक, प्रदर्शनी के लिए डोम, बेरिकेटिंग, कुर्सिया, एलसीडी, इलेक्ट्रॉनिक प्रजेंटेशन एवं साउण्ड सिस्टम।
- विभिन्न संभागों से आने वाले सहभागियों के ठहरने का किराया एवं सहभागियों के लिए आयोजन स्थल पर लेजाने बसें एवं ट्रेक्सी।
- फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी दो दिवस रिपोर्टराईटिंग, विभिन्न स्थानों हेतु होडिंग बेनर आदि।
- विभिन्न प्रतियोगिता के लिए "कला रत्न" राज्य स्तरीय पुरस्कार एवं राज्य स्तरीय प्रमाण-पत्र छपवाने के।
- प्रतिभागी युवाओं के लिए स्मृति चिन्ह, परिचय पत्र, भोजन के कूपन एवं निमन्त्रण कार्ड,
- मुख्य अतिथि एवं प्रतियोगिता आयोजित करने वाले निर्णायकों को स्मृति चिन्ह एवं मानदेय
- राज्य युवा महोत्सव में प्रथम विजेता युवा कलाकारों हेतु 100 ट्रेकसूट ब्रांडेड पोशाक हेतु।
- समस्त स्टेशनरी एवं विविध व्यय
- राज्य स्तरीय महोत्सव में समस्त प्रतिभागी युवा कलाकारों को एक बैग, सेनेटाईजर छोटा, मास्क आदि।
- 400 प्रतिभागी युवाओं का जिला स्तर से जयपुर तक आने-जाने का बस/रेल का किराया।
- ख्याति प्राप्त निर्णायकगणों के द्वारा राज्य स्तर से चयनित युवा राष्ट्र स्तर पर राष्ट्रीय युवा महोत्सव में भाग लेंगे।
- राज्य स्तर पर राज्य स्तर प्रमाण-पत्र, 'कला रत्न' (स्मृति चिन्ह) एवं नगद पुरस्कार दिये जायेंगे।
- नगद पुरस्कार विभाग द्वारा देय होगा:-

सामुहिक प्रतियोगिता	एकल प्रतियोगिता
प्रथम स्थान: 20,000/- रूपये	प्रथम स्थान: 5,000/- रूपये
द्वितीय स्थान: 15,000/- रूपये	द्वितीय स्थान: 3,000/- रूपये
तृतीय स्थान: 10,000/- रूपये	तृतीय स्थान: 2000/- रूपये

➤ गतिविधियां :-

सांस्कृतिक प्रतियोगिताएं (सामुहिक लोक गायन, सामुहिक लोक नृत्य, भारत के परम्परागत खेल (योगा), पैनल डिस्कशन, शास्त्रीय नृत्य- कथक, भरतनाट्यम, ओडिसी, मणिपुरी, कचिपुरी, शास्त्रीय एकल गायन (हिन्दुस्तानी) नाटक, चित्रकला (भित्ती चित्र), आशू भाषण, वाद्य यन्त्र-हारमोनियम, तबला, बांसुरी, गीटार, सितार, मृदंग, वीणा) एवं लुप्त कलाएँ- फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामाँगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग आदि।

क्र.सं	प्रतियोगिता का नाम	चयनित युवाओं की संख्या (प्रति संभाग)
1	फोक डान्स (समुहिक लोक नृत्य)	20
2	फोक सोंग (समुहिक लोक गायन)	10
3	भारत के परम्परागत खेल (योगा)	
4	पैनल डिस्कशन	
5	नाटक	15
6	क्लासिकल डान्स, कथक	1
7	भरतनाट्यम	1
8	ओडिसी	1
9	एकल गायन (हिन्दुस्तानी गायन)	1
10	चित्रकला	1
11	आशू भाषण (Elocution)	1
12	क्लासिकल इन्सट्रुमेन्टल सोलो- सितार (Sitar)	1
13	बासूरी (Flute)	1
14	तबला (Tabla)	1
15	मृगदम् (Mridangam)	1
16	वीणा (Veena)	1
17	हारमोनियम (Harmonium)	1
18	गीटार (Guitar)	1
19	मणिपुरी	1
20	कचिपुरी	1
21	फड	1
22	रावण हत्था	1
23	रम्मत	1
24	अलगोजा	1
25	माण्डणा	1
26	भित्तीचित्र	1
27	लांघामाँगणीहार	1
28	कठपुतली	1
29	खडताल	1
30	मोरचंग	1
31	भपंग	1
32	अन्य – भजन, कामायंचा, सारंगी, अन्य दुर्लभ कला	6
	योग	77

नोट:- (1) राष्ट्रीय युवा महोत्सव में क्र. 1 से 18 तक ही प्रतिभागियों का भारत सरकार गाइड लाईन के अनुसार चयन किया जाना प्रस्तावित है।

प्रतियोगिता में भाग लेने वाले युवाओं की योग्यता:—

- 1 सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव में विभिन्न सांस्कृतिक प्रतियोगिता आयोजित की जायेगी ।
- 2 आयु 01 जनवरी, 2022 तक 15 से 29 वर्ष की आयु वर्ग के चयनित विजेता प्रतिभागी युवाओं को राज्य स्तरीय युवा महोत्सव में भाग लेंगे ।
- 3 अध्ययनरत एवं गैर अध्ययनरत युवा भाग ले सकते हैं ।
- 4 प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए निर्धारित पत्र में ऑन लाइन राजस्थान युवा बोर्ड की वेबसाईड पर पंजीयन होना आवश्यक है ।
- 5 प्रथम विजेतादल को राष्ट्रीय युवा महोत्सव में प्राथमिकता दी जायेगी ।
- 6 निर्णायकगणों के द्वारा निर्धारित अकों के आधार पर चयन किया जायेगा ।

युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज का आधार स्तर:—

विभिन्न प्रतियोगिता में निर्णायकगण द्वारा चयनित युवा कलाकार राज्य स्तरीय युवा महोत्सव में लगभग 300 युवा भाग लेंगे तथा राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव में प्रथम विजेता युवा कलाकरा को राष्ट्रीय युवा महोत्सव में भाग लेना सम्भावित है ।

निर्णायक मण्डल

1. विभिन्न प्रतियोगिता के लिए अलग-अलग निर्णायक मण्डल होंगे जिसमें तीन सदस्य कम से कम होंगे ।
2. निर्णायक मण्डल के सदस्यों में संबंधित कला के ख्याति प्राप्त/राष्ट्रीय स्तर के कलाकारों/शिक्षकों/विशेषज्ञों को रखा जायेगा ।
3. निर्णायक मण्डल को संबंधित कला की गाईड लाइन्स की प्रति दी जायेगी, जिसके अनुसार ही निर्णय लिया जायेगा ।
4. निर्णायक मण्डल स्वतन्त्र, निरपेक्ष, पारदर्शिता के अनुसार निर्णय करेंगे ।

सरकारी/गैर सरकारी संगठनों से भी सहयोग अपेक्षित:—

1. समस्त जिला युवा बोर्ड (समन्वयक, नेहरू युवा केन्द्र संगठन) ।
2. समस्त, राजस्थान राज्य भारत स्काउट एण्ड गाइड ।
3. पश्चिमी सांस्कृतिक केन्द्र, उदयपुर, भारत सरकार ।
4. कला एवं संस्कृति विभाग, राजस्थान सरकार ।
5. पर्यटक विभाग, राजस्थान सरकार ।
6. जवाहर कला केन्द्र, जयपुर ।
7. ललित कला अकादमी, जयपुर ।
8. विभिन्न प्रतिष्ठित सरकारी संगीत संस्थानों एवं गैर सरकारी संगीत संस्थानों ।

Instructions for Competitive Items

Folk Dance

- a) Maximum number of participants allowed per team is **twenty**, which includes accompanists also. The team may consist of all boys, all girls or a mixture of both.
- b) The dance can be either primitive or a folk dance (Indian style) but not a classical or Ballets.
- c) Duration of the dance is **15 minutes**.
- d) For setting of the stage extra **five minutes** are allowed.
- e) Three copies of brief note (synopsis) giving the theme and the text of the song, if any, are to be submitted along with the entry form to the organizers.
- f) The participating team will be responsible for removal of their sets, properties etc, immediately after completion of their performance.
- g) **Judgment will base on rhythm, choreography, costumes, make-up, sets and overall effects.**
- h) **Pre-recorded music (tape, cassette, etc) is not permitted under this item.**

Folk Song

- a) Maximum number of **singers in a group is ten**.
- b) The folk songs should be taken from Indian songs, which could be in any regional language.
- c) No film songs are allowed.
- d) Maximum time allowed for the **folk song is 7 minutes**. The setting time for the group is **four minutes extra**.
- e) **Judgment of this item will base on the quality of singing only and not on make- up costumes and actions of the team.**

Indigenous games (Yoga)

- Reporting Time – 9 am (tentative to be confirmed)
- Duration – 15 mins
- Social distancing should be maintained between the participants
- Things required for games will be carried by the participants
- Covid Guidelines to be strictly followed - Mask, sanitize your hand before and after the performance, keep your instruments sanitized, maintain social distance while interacting and performing
- Judge's decision will be final and irrevocable
- Participants should take care of their own belongings and should not leave it unattended at any time

Visual Arts –
Painting – Water / Sketching - Pencil / Sculpture making - Mud /
Photography – Theme based Environment

- Reporting Time – 9 am (tentative to be confirmed)
- Duration – 2Hrs Max
- One per person participation
- Theme to be followed as per the directives provided
- All the things needed for designing will be brought by the participants
- Maximum points will be given on the how unique the designs are
- Designs should not hurt any religious sentiments and should not create any unrest. Any performance containing above elements will be disqualified on the spot.
- Covid Guidelines to be strictly followed - Mask, sanitize your hand before and after the performance, keep your instruments sanitized, maintain social distance while interacting and performing
- Judge's decision will be final and irrevocable
- Winner will move to the National level, information for which will be shared post selection.
- Participants should take care of their own belongings and should not leave it unattended at any time.
- Judging criteria (attached sheet)
- Designs should be unique and should not be a copy of any existing designs

Panel Discussions

- Reporting Time – 9 am (tentative to be confirmed)
- Panel Discussion Duration – 15 mins
- Participants – 5 at a time in panel discussion
- Social distancing should be maintained between the participants
- Topics International & new age Indian Entrepreneurs
- Discussions should not hamper any religious sentiments and should not create any political unrest. Any performance containing above elements will be disqualified on the spot
- Covid Guidelines to be strictly followed - Mask, sanitize your hand before and after the performance, keep your instruments sanitized, maintain social distance while interacting and performing
- Judge's decision will be final and irrevocable
- Winner will move to the National level, information for which will be shared post selection.
- Participants should take care of their own belongings and should not leave it unattended at any time

One Act Play (English or Hindi Only)

- a) Duration of the play is **45 minutes**. Time will count as soon as the signal is given or the team starts giving its introduction, whichever is earlier. Empty stage is to be followed strictly. For stage setting and removal of sets and properties, up to **10 minutes extra** will be given after taking charge of the stage.
- b) **The number of performers is twelve.**
- c) The participating teams shall bring their own set/stage property make-up materials etc. General properties such as light and ordinary furniture may be provided on advance information.
- d) The play should be in Hindi or English only.
- e) The participating team must report to the auditorium in charge at least two hours before the performance.
- f) Judgment will be based on the qualities of the play, like theme, acting, stage craft and overall impression.

Classical Vocal Solo (Hindustani)

- a. Maximum time allotted for the item is **15 minutes**.
- b. For setting of the stage, mike, accompanists sitting & instruments etc, **five minutes extra** will be given.
- c. Cinema songs are not allowed under these items.
- d. Sufficient thought and care must be exercised in the selection of raga and its composition.
- e. Judgment will be based on the qualities like swara, tal, recitation of bol, selection of raga and Composition and overall impression

Elocution (Extempore)

- a) The language should be Hindi or English only.
- b) Each participant will be given a maximum **four minutes** for presentation.
- c) The participant will pick up one slip from the container. S/he will speak on the topic shown in the picked up slip. Further chance for picking up another slip will not be given.
- d) Judgment will be based on the clarity of speech, flow, relevance to selected topic, non repetition of sentences, confidence, awareness about the topic, etc.

Harmonium (light)

- a) Maximum time allotted is **10 minutes**.
- b) For setting of the stage, mike **five minutes extra** will be given.
- c) Participants must bring their own instrument.
- d) Item should be presented in light music form, **film music is not allowed**.
- e) Judgment will be based on the qualities like **rhythm, technique, coherence, presentation, discipline, general impression**, etc.

Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam)

- a) Participants must bring their own instruments.
- b) Item can be presented either in Hindustani or Carnatic.
- c) Maximum time allotted
 - i) For Sitar, Flute & Veena ----- 15 minutes each and**
 - ii) For Tabla and Mridangam -----10 minutes each.**
- d) For setting of stage, mike, accompanist's sittings, **five minutes** extra will be given.
- e) Judgments will base on the qualities, like **discipline, swara, composition and general impression**

Instrumental- Guitar

- a) Maximum time allotted is **10 minutes**.
- b) For setting of mike, tuning of instrument, etc. **five minutes extra** will be given.
- c) Participants must bring their own instrument.
- d) Item should be presented in Indian or Western music form.
- e) Judgment will base on the qualities like **rhythm, coherence, technique, discipline, command on the instrument, overall impression**, etc.

Classical Dances (Manipuri, Odissi, Bharat Natyam, Kathak & Kuchipudi)

- a) Each participant will be allowed maximum time of **15 minutes for presentation**.
- b) **Extra five minutes will** be allowed for setting of stage, mike, sitting of accompanists, tuning of instruments, etc.
- c) Judgment will base on the qualities like **Tal and Technique, Rhythm, Abhinaya or expression, costume, footwork and overall impression** etc.
- d) Three copies of a brief note on the description of dance, story involved in it, if any, with **its meaning in Hindi or English** must be submitted at the time of registration.

The above general & specific rules, regulations are subject to change and at the discretion of the organizers/panel of Judges for respective items.

राजस्थान की लुप्त कला— भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली की प्रतियोगिता निर्णायकगण द्वारा गाइड लाईन के अनुसार की जायेगी।

Section-IV

TECHNICAL BID

1. बोलीदाता फर्म का नाम
इमेल नं.
2. निविदादाता अधिकारी का नाम व पद
. ईमेल, मोबाईल नं0
3. फर्म का डाक का पूर्ण पता
.....
.....
4. टेलिफोन नं. (कार्यालय).....
(निवास)
(फर्म का पैन नं0)
5. अमानत राशि का विवरण :- डी.डी./बैंकर्स चेक, बैंकदि.
राशि
6. TIN No./GST No. & Certificate Copy Enl.
PAN No. & Certificate Copy Enl.....
Firm Reg. No. & Certificate Copy Enl.
7. Details of Technical Team. Detail Enl.
8. Experiance as required in the RFP.
9. टर्न ऑवर – बैलेन्स शीट– 5 वर्ष

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय सील

बिड सूचना संख्या/2021-22
संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

क्र.सं.	विवरण	बिड दाता द्वारा भरा जाना है
1	फर्म/संस्था/बिडदाता का नाम	.
2	फर्म/संस्था/बिडदाता का अधिकृत पता	
3	फर्म/संस्था/बिडदाता के अधिकृत व्यक्ति का नाम	
4	मोबाईल नं.	
5	फर्म/संस्था/बिड दाता का पैन कार्ड नं.	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
6	फर्म/संस्था/बिड दाता के बैंक खाते का विवरण	
	बैंक का नाम	
	शाखा का नाम	
	खाता संख्या	
	आई.एफ.एस.सी. कोर्ड नं.	
7	फर्म/संस्था/बिड दाता के पंजीयन का विवरण	
8	विगत में इस प्रकार के किए गए कार्य का विवरण	
9	निविदा प्रपत्र मय शर्तों के हस्ताक्षर कर संलग्न किया।	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
10	बोली के साथ अमानत राशि नकद/बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
11	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न की गई।	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
12	अनुभव प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न की गई।	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
13	अन्य प्रपत्र	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)
14	5 वर्षों की बैलेन्स शीट (औसत 50.00 लाख तक)	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय सील

FINANCIAL BID

वित्तीय बिड युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर में दिये जाने वाली सूचना निम्न प्रकार है :-

क्र. सं	विवरण	Name of Item	प्रस्तुत दर की गणना का प्रकार	दर प्रति (अंको/शब्दों में)
1	राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर में आयोजन किया जाना है जिसमें सामुह लोक नृत्य, सामुह लोक, भारत के परम्परागत खेल (योगा), पैनल डिस्कशन गायन, शास्त्रीय गायन (हिन्दुस्तानी गायन), शास्त्रीय नृत्य-कथक, भारतनाट्यम, ओडिसी, मणिपुरी, कचिपुरी, शास्त्रीय वादयन्त्र- सितार, बासूरी, तबला, मृदंगम् वीणा, हारमोनियम, गिटार, नाटक, चित्रकला, आशु भाषण एवं राजस्थान की दुलर्भ एवं लुप्त कलाएं- फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामाँगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग आदि का आयोजन किया जायेगा।	<p>दो दिवसीय राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर में किया जाना है जिसमें विभिन्न सांस्कृतिक प्रतियोगिता में समुह लोक नृत्य, समुह लोक गायन, भारत के परम्परागत खेल (योगा), पैनल डिस्कशन शास्त्रीय गायन (हिन्दुस्तानी गायन), शास्त्रीय नृत्य-कथक, भारतनाट्यम, ओडिसी, मणिपुरी, कचिपुरी, शास्त्रीय, वादयन्त्र- सितार, बासूरी, तबला, मृदंगम् वीणा, हारमोनियम, गिटार, नाटक, चित्रकला, आशु भाषण साथ ही राजस्थान की दुलर्भ एवं लुप्त कलाएं- फड, रावण हत्था, रम्मत, अलगोजा, माण्डणा, भित्तीचित्र, लांघामाँगणीहार, कठपुतली, खडताल, मोरचंग, भपंग, भजन, सारंगी, कामायंचा इत्यादि का आयोजन किया जाना है जिसमें निम्न कार्य किया जाना है:-</p> <p>आयोजन स्थल- राज्य स्तरीय युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव, जयपुर शहर में किया जाना है जिसमें 600 युवाओं के बैठने के लिए प्रस्तावित बडा ऑडिटोरियम का दो दिन का किराया (वास्तव में भुगतान किया गया किराया राशि भुगतान राशि के अनुसार), 400 युवाओ को भोजन व्यवस्था लिए डोम, टैंट व्यवस्था (पाईप पाण्डाल, वीआईपी स्टेज, स्टेज, माईक, प्रदर्शनी के लिए डोम, बेरिकेटिंग, एलसीडी, इलेक्ट्रोनिक प्रजेंटेशन एवं साउण्ड सिस्टम वीआईपी एवं साधारण कुर्सियां, बेरीकेटिंग) विद्युत व्यय, सफाई, पार्किंग आदि का किराया</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सम्पूर्ण विद्युत व्यवस्था। ● वीआईपी स्टेज, 5 सोफे, सेन्टर टेबल, स्पीकर स्टेण्ड सहित। ● 5-5 केनोपी 10X10 केन्द्र सरकार व राज्य सरकार की विभिन्न योजनाओं की प्रदर्शनी हेतु बड़ी एलईडी/ प्रोजेक्टर 		
2		<p>उदघाटन एवं समापन समारोह-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● माँ सरस्वति, भारत माँ, स्वामी विवेकानन्द तस्वीर मय गुलाब की माला, दीपक घी सहित, थाल, जल पात्र, रोली, लंछा, मोमबत्ती, अगरबत्ती, 		

		माचिस एवं अन्य उद्घाटन एवं समापन समारोह हेतु अन्य विभिन्न सामग्री।		
3		<p>होर्डिंग/बैनर – राज्य स्तर पर कम से कम 100 विभिन्न स्थानों पर डीएलबी, नगर निगम, एनएस के स्थानों पर (साईज 10X10,10X15,10X18 फिट), 10 स्टेण्डी, उद्घाटन समारोह एक बेकडोर 20'x10' समापन समारोह एवं विभिन्न प्रतियोगिता के लिए Bacldrp2, 20'x8' Bacldrp, (100 कलेण्डर विभिन्न रोड़ पर 4x2 Ft.) 20 Hoarding on Road, Welcome Banner, Entery Gate, 8 Hoarding on frame with stand 6'x3', Dias Banner opening Ceremony 15x2.5, Podium Banner 4x2.5x2, Food Arrangement 8x2.5, Top Banner in Auditorium 37'x6'x2 समाचार पत्रों के माध्यम से व्यापक प्रचार-प्रसार।</p>		
4		<p>सजावट–</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फ्लॉवर डेकोरेशन, साण्ड सिस्टम कम्पलीट, मैन विथ मशीन संपूर्ण पाण्डाल हेतु। दो दिवसीय फूल मालाओं, पाँच हजार गुब्बार से, रंगोली (दो स्थानों पर), 50 गमले से सजावट ● 500 रंग बिरंगी झंडे ● गुलदस्ता आवश्यकतानुसार। ● सफेद रंग के कपड़ों से विभिन्न स्थानों हेतु परदे 		
5		<p>फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, रिपोर्टिंग–</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रम का कवरेज हेतु 2 फोटोग्राफर 2 विडियों ग्राफर ● चयनित 300 फोटो का एक एलबम्ब ● विभिन्न विडियों को मिलाकर एक लघु फिल्म के रूप। ● कार्यक्रम की प्रिंटेड रंगीन बुकलेट "कला रत्न" रिपोर्ट 50 पेज 1000 प्रतियों में 		
6		<p>एक कम्प्यूटर, प्रिन्टर मय ऑपरेटर–</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मीनिट टू मीनिट कार्यक्रम बनाने ● प्रेस नोट बनाने। ● विभिन्न प्रतियोगिताओं के परिणाम तैयार करने मूल अंकतालिक व संकलित परिणाम राजस्थान युवा बोर्ड में प्रस्तुत करे। ● अन्य हिन्दी/अंग्रेजी टाईपिक संबंधी अन्य कार्य 		

7		<p>भोजन एवं पेयजल – दो दिवसीय कार्यक्रम में 400 सहभागी युवा कलाकार, वीआईपी, विभिन्न विभागों के अधिकारी/कर्मचारी हेतु</p> <ul style="list-style-type: none"> ● युवाओं 2 दिन– प्रातः काल चाय नास्ता (शब्जी पूरी, सेटवीच या पोया, कचोरी, चाय, शुद्ध पानी। ● युवाओं 2 दिन– दोपहर भोजन (पनीर, मिक्स सब्जी एवं दाल, चपाती, पुरी, सलाद, पापड़, आचार, मीठाई (मूंग हलवा या गाजर हलवा या गुलाब जामुन या खीर या जलेबी) भरपेट खाना–दोपहर की चाय, शुद्ध पानी। ● युवाओं 2 दिन– रात्री भोजन (पनीर, मिक्स सब्जी एवं दाल, चपाती, पुरी, सलाद, पापड़, आचार, मीठाई (मूंग हलवा या गाजर हलवा या गुलाब जामुन या खीर या जलेबी) भरपेट खाना, मीनरल वाटर सहित, शुद्ध पानी। ● वीआईपी– दो दिससीय कार्यक्रम में नाशता–झायफ्रुट, मीनरल वाटर, चाय व काफी इत्यादि। ● वीआईपी डोम– अतिथियों भोजन हेतु ● मीनरल वाटर ● भोजन के स्थल पर एक स्टेज, माईक मय सम्पूर्ण व्यवस्था सहभागी युवाओं द्वारा सांस्कृतिक प्रस्तुति हेतु ● सहभागी युवाओं को भोजन कुपन 		
8		<p>स्वागत गेट</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रम स्थल के पास मेन रोड पर एक सुसजीत गेट ● सुसजीत गेट से ऑडिटोरियम तक रास्त के दोनों साईड पर्दे, मेट 		
9		<p>आवास व्यवस्था जिलों आये हुए 400 सहभागी युवा कलाकार/अधिकारी महिला एवं पुरुष को अलग-अलग आवास व्यवस्था</p>		
10		<p>यात्रा भत्ता 400 प्रतिभागी युवाओं का जिला स्तर से जयपुर तक आने-जाने का बस/रेल का किराया।</p>		
11		<p>उदघोषक, बाउंसर–</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ख्याति प्राप्त दो उदघोषक एक पुरुष एवं एक महिला ● कार्यक्रम के अनुशासन हेतु 5 बाउंसर 		
12		<p>स्मृति चिन्ह–</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 50 अतिथियों हेतु राजस्थान युवा के 		

		<p>लोगों सहित स्मृति चिन्ह (पाँच सौ रुपये तक)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 शॉल अतिथियों हेतु • फूलों का बुग्गा दो दिवस कार्यक्रम हेतु आवश्यकतानुसार। <p>100 गुलाब के फूल की डंडियां,</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिथियों हेतु कार्यक्रम की रूप रेखा, प्लास्टिक फोल्डर, मिनिट टू मिनट कार्यक्रम सहित। 		
13		<p>निमन्त्रण कार्ड-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 निमन्त्रण कार्ड • 400 कार्यक्रम का रंगीन ब्रोसर • विभिन्न जिलों से आये युवा कलाकार का परिचय-पत्र, मय डोरी सहित एवं युवाओं का रजिस्ट्रेशन कार्य 		
14		<p>किट व्यवस्था</p> <ul style="list-style-type: none"> • 400 सहभागी युवाओं हेतु बैग लोगों सहित • 400सहभागी युवाओं छोटा सेनेटाईजर • 400 सहभागी युवाओं मास्क • 100 राज्य स्तरीय महोत्सव में प्रथम विजेता युवाओं को राष्ट्रीय युवा महोत्सव हेतु ट्रेकसूट लोगों सहित • 100 ज्यूडिशियल फोल्डर • 5 सेनेटाईजर विथ स्टेण्ड कार्यालय स्थल पर किराये पर 		
15		<p>पुरस्कार / प्रमाण-पत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रत्येक प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले प्रतिभागी युवाओं के लिए मोमेन्टा / स्मृति चिन्ह राशि क्रमशः 800 /- , 600 /- 400 /- रुपये तक की कुल 250 मोमेन्टों / स्मृति चिन्ह • 400 युवाओं का परिचय पत्र, • 400 युवाओं का भोजन के कूपन • प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले सहभागी युवाओं को प्रमाण-पत्र • मुख्य अतिथि एवं निर्णायकों को स्मृति चिन्ह सहभागी युवा एवं अधिकारीगण हेतु • विभिन्न प्रतियोगिताओं के निर्णायकों का मानदेय • दो दिवसीय कार्यक्रम हेतु युवाओं आवास स्थल से कार्यक्रम स्थल तक लाने-लेजाने हेतु 2 बसे आवश्यकतानुसार एवं 2 कार। • उद्घाटन समारोह एवं समापन 		

		समारोह के विभिन्न सामग्री एवं स्टेशनरी तथा समस्त व्यय		
16		उपयोग में लाई विभिन्न सामग्री समिति के प्रभारी के हस्ताक्षर करवार रसीद प्राप्त करेगा तथा समिति प्रभारी संतोषप्रद कार्य का प्रमाण-पत्र व बिल राशि बिलों पर हस्ताक्षर करावें।		
17		भुगतान योग्य राशि में से जीएसटी एवं अन्य कर संस्था द्वारा भुगतान किया जायेगा जिसका प्रमाण-पत्र सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित होगा।		
18		जीएटी/अन्य करों का भुगतान प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर रोकी गई 20 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जावेगा।		
19		बची हुई विभिन्न सामग्री/स्टेशनरी/आईटम राजस्थान युवा बोर्ड के कार्यालय में जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा फर्म/संस्था को भुगतान किया जाना संभव नहीं होगा।		
20		क्र.सं. 1 से 19 तक में कोई कार्य नहीं किया जाता है तो नियमानुसार राशि काटी जायेगी।		
		कुल राशि (जी.एस.टी./अन्य करों सहित) अधिकतम निविदा राशि तक		

नोट : -

- कार्यक्रम के सफल आयोजन के बाद अधिकृत पदाधिकारी से संतोषजनक कार्य का प्रमाण पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करने के पर भुगतान किया जावेगा।
- विजेता प्रतिभागीयों को प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय नकद पुरस्कार राशि विभाग द्वारा देय होगी।

मैं/हम इस निविदा की समस्त शर्तों से आबद्ध होना स्वीकार करते हैं। करार निष्पादित करने की सहमति देता हूँ तथा अपनी सहमति प्रदान करता हूँ कि निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार राजस्थान युवा बोर्ड,, जयपुर का होगा। राजस्थान युवा बोर्ड द्वारा लिये गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा, किसी भी स्तर पर वैधानिक एवं प्रशासनिक चुनौती देने का अधिकार फर्म को नहीं होगा।

**हस्ताक्षर
बोलीदाता/अधिकृत प्रतिनिधि
(मय सील)**

Section-V

निविदा की शर्तें

टिप्पणी— निविदाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी दरें भेजते समय इन्हे पूर्ण रूप से स्वीकार किया जाना चाहिए—

1. निविदाताओं को बोली सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहर बंद लिफाफे में बंद करना चाहिए। लिफाफे के ऊपर राजस्थान युवा बोर्ड की “युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव” अंकित करें तथा साथ ही लिफाफे पर अपनी फर्म का नाम, पता एवं मोबाईल नम्बर स्पष्ट रूप से अंकित करें।
2. व्यक्ति/संस्था/फर्म द्वारा प्रस्तुत बोलियों पर क्रय समिति/निविदा समिति द्वारा विचार किया जावेगा। इस संबंध में गठित समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
3. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 42 के तहत बिड के साथ अनुमानित लागत की दो प्रतिशत बिड प्रतिभूति राशि (सविदाता को अमानत राशि) रूपये/—रूपये/— बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक/सदस्य सचिव, राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर के नाम बोली पत्र के साथ जमा करानी होगी। अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। बिड प्रतिभूति राशि पर किसी प्रकार का ब्याज नहीं दिया जायेगा। बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जारी करने वाले बैंक की जयपुर में कम से कम एक शाखा होनी चाहिये। बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक बोली खोलने की तारीख से तीन महिने की अवधि (90 दिन) के लिए वैध होना चाहिये। बिड कर्ता के लिए अपने प्रस्ताव को वापस लेने/नियम और शर्तों में संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि बिड कर्ता द्वारा निर्धारित नियम व शर्तों का पालन नहीं किया जाता है या उल्लेखित दरों पर कार्य करने से मना किया जाता है तो उपरोक्त राशि सरकार के पक्ष में जब्त कर ली जावेगी।
4. बोलीदाता द्वारा दरें उचित स्थान पर अंको एवं शब्दों दोनों में लिखनी चाहिए। दरे पृथक-पृथक अंकित की जानी चाहिए। बोली प्रपत्र स्याही या टंकण से भरा जावेगा। किसी भी कांट-छांट पर बोलीदाता को पूर्ण हस्ताक्षर करने होंगे।
5. न्यूनतम संविदाता की दर निर्धारण के लिए संविदाता द्वारा फार्म में अंकित कुल राशि को आधार माना जावेगा जिसके आधार पर Lowest का निर्धारण होगा।
6. निविदा उनके खोले जाने की दिनांक से 6 माह की अवधि तक के लिये विधिमान्य होगी।
7. निविदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिये नहीं सौपेगा या उप भाडे पर नहीं होगी।
8. निविदाता का/उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
9. बोलीदाता की फर्म का न्यूनतम टर्न ओवर 50.00 लाख रूपये औसत 5 वर्षों का संनदी लेखाकार ऑडिट लेखे प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।
10. 10. धरोहर राशि:—
 - (क) निविदा के साथ 2 प्रतिशत अमानत राशि प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
 - (ख) असफल निविदाता की प्रतिभूति राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

(ग) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गई या संविदाओं को पूर्ण हो जाने के कारण राजस्थान युवा बोर्ड कार्यालय के पास पूर्व से जमा राशि धरोहर राशि/प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित नहीं किया जावेगा।

11. धरोहर राशि का समपहरण— धरोहर राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहृतकर लिया जायेगा:—

- (i) जब निविदाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपान्तरण करता है।
- (ii) जब निविदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो।
- (iii) जब निविदाता ठेके के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं करात हों।
- (iv) जब वह विहित समय के भीतर कार्य आदेश के अनुसार कार्य प्रारंभ करने में असफल रहता हो।

12. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप:—

- (i) सफल निविदाता को आदेश के प्राप्त होने से तीन दिवस की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र 1,000/— रुपये के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित कराना होगा तथा जिस कार्य के लिए बोलीयें स्वीकार की गई है, उसके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसको बोली के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गई है, अनुबंध पत्र निष्पादित करने से पूर्व जमा करायी जायेगी।
- (ii) बोली के समय जमा करायी गयी धरोहर राशि को प्रतिभूति की राशि के लिये समायोजित किया जावेगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में धरोहर राशि से कम की नहीं होगी।
- (iii) प्रतिभूति की राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जावेगा।
- (iv) प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार होंगे:—
 - (क) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक
 - (व) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिमडत निःशुल्क प्रस्तुत की जायेगी।
 - (iv) प्रतिभूति राशि ठेके की अवधि समाप्त होने पर ठेके को संतोषजनक रूप से पूर्ण कर दिये जाने के बाद, यदि कोई देय बकाया में नहीं है तो लिखित प्रार्थना पत्र देने पर एक माह में लौटा दी जावेगी।

13. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण:— प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृतकर लिया जायेगा:—

- (i) जब निविदा की शर्तों का उल्लघन किया गया हो।
- (ii) जब निविदाता सम्पूर्ण कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल हो।
- (iii) प्रतिभूति निक्षेप को समपहृतकरने के मामले में युक्ति युक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

14. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र या अन्य कोई त्रुटि पायी जाने पर बोली को रद्द करने का अधिकारी सदस्य सचिव, राजस्थान युवा बोर्ड, जयपुर को होगा।

15. यदि संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा के शर्तों क उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उस विवाद के लिए राजस्थान युवा बोर्ड का निर्णय अन्तिम होगा एवं ठेकेदार को मान्य होगा।
16. बोलीदाता द्वारा शर्तों के उल्लंघन करने पर अनुपातिक रूप से ठेके की राशि में से कटौती की जावेगी।
17. बोलीदाता द्वारा बोली के साथ फर्म का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र, जी.स.टी./आर.जी.स.टी. पंजीयन प्रमाण-पत्र व अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न किय जायेंगे।
18. ठेकेदार को किए जाने वाले समस्त प्रकार के भुगतान में से आयकर/ जी.स.टी. की राशि की नियमानुसार कटौती की जावेगी।
19. यदि निविदाता ऐसी कोई शर्त आरोपित करता है तो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप से कार्यवाही कर रद्द कर दिया जावेगा। किसी भी स्थिति में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जायेगा। जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किये गये बोली स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
20. क्रेता अधिकारी किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर को बोली नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बोली को रद्द करने का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा। जिन कार्यों के लिये बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिये बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को कार्य वितरित करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखेगा।
21. परिसमापित नुकसानी :-
 - (1) परिसमापित नुकसानी के साथ कार्य अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन कार्य की गतिविधियों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता प्रदाय करने में असफल रहा है:-
 - (क) विहित कार्य अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%
 - (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%
 - (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक के लिए 7.5%
 - (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक विलम्ब के लिए 10%
 - (2) प्रशिक्षण में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
 - (3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।
 - (4) यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में परिषद को आवेदन करेगा। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 - (5) यदि प्रशिक्षण प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।
 - (6) प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान यदि प्रशिक्षणार्थी को किसी प्रकार की शारीरिक चोट लगने पर राजस्थान युवा बोर्ड की किसी प्रकार की जिम्मेवादी नहीं होगी, सम्पूर्ण जिम्मेवारी फर्म की होगी।
22. वसूली:-यदि सन्तोषजनक ढंग कार्य नहीं करता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसे देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त कि अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी।

23. भुगतान :-

- (क) बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में लोक उपापन नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा। सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जायेंगे। किसी भी सूरत में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
- (ख) विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।
- (ग) उन मामलों में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जायेगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाये तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित निर्देशों के अनुरूप हो।
- (घ) फर्म/संस्था के कार्यक्रम समाप्ति पर प्रस्तुत बिलों के आधार पर भुगतान योग्य राशि का भुगतान किया जावेगा। किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि कार्यक्रम से पूर्व नहीं दी जायेगी।
24. यदि कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं/सुविधा को बढ़ाना साध्य नहीं समझा जाए तो क्रेता अधिकारी बोलीदाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित उवसर देकर ऐसी कारणों से जो अभिलिखित किये जायेंगे अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गई कटौती अन्तिम होगी।
25. संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में या अन्य किसी भी प्रकार का विवाद होने पर बोर्ड का निर्णय अन्तिम होगा।
26. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही की जाएगी। अन्यत्र नहीं की जाएगी।
27. जी.एफ.एण्ड ए.आर./लोक उपापन अधिनियम/पारदर्शिता अधिनियम के संगत प्रावधान लागू होंगे।
28. दिवालिया— बोलीदाता के दिवालिया होने की स्थिति में प्रतिष्ठान द्वारा बोली में उल्लिखित किसी भी शर्त का पालन नहीं करने की स्थिति में कार्य दूसरे प्रतिष्ठान से पूर्ण करवाया जा सकता है। ऐसी स्थिति में विभाग बिना किसी सूचना के कार्यदेश निरस्त कर सकता है।
29. कार्य स्थानान्तरण— बोली दाता कार्य या कार्य का कोई भाग किसी अन्य प्रतिष्ठान से सम्पन्न नहीं करवा सकता है।
30. कार्य की स्थिति का पता लगाने का अधिकार — विभाग बोली दाता से किसी भी समय कार्य की प्रगति की जानकारी प्राप्त कर सकता है।
31. सावधानियाँ— बोली दाता कार्य की गुणवत्ता व समय सीमा के अनुसार कार्य करेगा। बोली दाता यह ध्यान रखेगा कि कार्य या इसका कोई भाग किसी अनाधिकृत व्यक्ति के हाथ में नहीं चला जावे।
32. बोली दाता और उसका प्रतिनिधि विभाग के संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को बोली हेतु किसी भी प्रकार की भेंट, राशि इत्यादि उपलब्ध नहीं करवाएगा। यदि इस प्रकार की कोई गतिविधि पायी गयी तो बोली निरस्त कर दी जावेगी।
33. कानून की पालना — बोली दाता को राज्य में प्रचलित समस्त नियमों/उपनियमों, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर इनमें किये गये संशोधनों का पालन करना होगा तथा राज्य /केन्द्र /निकाय आदि में लागू सभी प्रकार के करों को चुकाने की जिम्मेदारी वहन करनी होगी।
34. मध्यस्थता— किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में विवाद का निस्तारण Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013 के अध्याय 7 के अनुसार किया जाएगा।
35. बोली दाता द्वारा उक्त कार्य में नियुक्त कर्मचारियों का कोई आपराधिक रिकार्ड नहीं होना चाहिये। सेवा प्रदाता द्वारा कर्मचारियों के पहचान की सूचना यथा ड्राईविंग लाइसेंस, बैंक खाता विवरण, अनुभव

- प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र उसका फोटो व चरित्र इत्यादि प्रमाण-पत्र सत्यापन कर उन्हें कार्य में नियुक्त करना चाहिये। विभाग द्वारा यदि किसी कर्मचारी को अनुशासनहीनता/दुराचरण इत्यादि कारणों से अयोग्य करार दिया जाता है तो बोली दाता को उसे कार्य से तत्काल हटाना होगा। बोली दाता उसके कर्मचारियों की समस्त गतिविधियों के लिये जिम्मेदार होगा।
36. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 72 के तहत बोर्ड को किसी बोली/समस्त बोलियों को स्वीकार करने/बोली प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार होगा।
 37. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 73 के तहत बोर्ड के पास बिना कारण बताये कार्य की मात्रा में कमी/वृद्धि करने का अधिकार सुरक्षित है। इसके लिये बोली में उल्लिखित दर यथावत प्रभावी रहेगी।
 38. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 74 के तहत बोली दर समान प्राप्त होने पर उपापन की विषय वस्तु का विभाजन एक से अधिक बोलीदाताओं के मध्य किया जा सकता है।
 39. उक्त बिड डॉक्यूमेंट का कोई प्रावधान यदि Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013 से भिन्न पाया जाता है तो Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013 के प्रावधान के अनुसार कार्यवाही की जाएगी।
 40. बोलीदाता द्वारा उक्त कार्य हेतु रखे गये श्रमिकों को तत्कालीन वर्तमान श्रम दर से भुगतान किया जायेगा। जिसका प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।
 41. बोलीदाता द्वारा उक्त कार्य हेतु किसी प्रकार की मानव हानी/किसी प्रकार की हानी/नुकसान होने पर बोलीदाता स्वयं जिम्मेदारी होगी।
 42. फर्म/संस्था द्वारा समस्त भारत सरकार/जीएसटी/आरजीएसटी/राज्य सरकार/निकाय/अन्य करो का भुगतान फर्म द्वारा किया जावेगा। आयकर कटौती की निर्धारित दरों के अनुसार कम्पनी द्वारा प्रस्तुत बिल में से की जावेगी।
 43. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल में रजिस्टर्ड नं. /आयकर/PAN/TAN नं. तथा जीएसटी या अन्य कर रजिस्टर्ड का अंकन निर्धारित प्रपत्र में करना होगा।
 44. फर्म द्वारा निर्धारित प्रपत्र बिल के साथ महोत्सव के दौरान किए गए कार्य की क्रियान्विति रिपोर्ट प्रमाण-पत्र जिसमें किए गए कार्य का विस्तृत विवरण स्थान, समय का अंकन होगा तथा कार्य की फोटो एवं सीडी संलग्न करनी होगी। साथ ही किये व्ययों से संबंधित बिलों की प्रति भी संलग्न करें।
 45. निविदा प्राप्त संस्था द्वारा कार्यक्रम उद्घाटन एवं समापन से संबंधित समस्त व्यय किया जावेगा।
 46. महोत्सव में होने वाली प्रतियोगिता में संस्था द्वारा समस्त प्रतिभागी को प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र प्रदान किए जायें तथा सर्वश्रेष्ठ प्रतिभागियों को प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं सातवना नकद, प्रमाण पत्र, मोमेन्टो/स्मृति चिन्ह पुरस्कार प्रदान किए जावेगे।
 47. फर्म/संस्था द्वारा प्रस्तुत अन्तिम बिल में से भुगतान योग्य राशि में से 20 प्रतिशत राशि का भुगतान जीएसटी/आरजीएसटी भुगतान करने के प्रमाण-पत्र/चालान प्रस्तुत करने पर किया जावेगा। जो कि सनदी लेखाकर से प्रमाणित होगा।
 48. कार्य की अवधि:— कार्य आदेश देने की तिथि से 6 माह तक विभिन्न प्रतियोगिताओं में राज्य स्तर पर “युवा सांस्कृतिक प्रतिभा खोज महोत्सव” का आयोजन पूर्ण करना अति आवश्यक है क्योंकि चयनित युवाओं को राष्ट्रीय युवा महोत्सव में सहभागिता करने की सम्भावना है।
 49. निविदा दता फर्म से बिलों रु अधिक भुगतान करते समय भारत सरकार/राजस्थान सरकार के वित्तीय नियमों के तहत आर.जी.एस.टी./जी.एस.टी. की 2 प्रतिशत कटौती की जावेगी। अतः सफल निविदा दाता से 2 प्रतिशत जी.एस.टी. की कटौती कर ही भुगतान होगा।
 50. निविदा राशि से अधिक राशि (जी.एस.टी. व अन्य कर) सहित भुगतान देय नहीं होगा।

51. तकनीकी बिड में सफल होने वाली संस्था/फर्म की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
52. ई पोर्टल पर फर्म/संस्था द्वारा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग-अलग अपलोड की जानी है।
53. निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि तक निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई-प्रक्रिया शुल्क के अलग-अलग डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक प्रस्तुत करने वाली संस्थाओं के ही तकनीकी बिड खोली जायेगी।
54. कार्यादेश के अनुसार कार्य सम्पन्न होने के बाद फर्म द्वारा बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जावेगा। किसी भी तरह का अग्रिम राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा।
55. निविदा राशि से अधिक राशि का कार्यादेश दिया जाना संभव नहीं होगा।
56. संस्था/फर्म द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफों में डालनी/अपलोड करनी होगी।
57. बोलीदाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:-
 - (i) यदि भागीदारी फर्म होतो भागीदारी विलेख की एक अभि प्रमाणित प्रति।
 - (ii) यदि भागीदारी फर्म का रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
 - (iii) एक मात्र व्यक्ति के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन संख्या।
 - (iv) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण-पत्र।
 - (v) पेनकार्ड की प्रति
 - (vi) अनुभव प्रमाण-पत्र सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं में किये गये कार्यों का अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रति।

उपरोक्तानुसार समस्त शर्तें/नियम स्वीकार है इनका उल्लघन होने पर राजस्थान युवा बोर्ड को फर्म/संस्था के विरुद्ध भुगतान योग्य राशि में से कटौती करने एवं कानूनी कार्यवाही का अधिकार होगा। तथा बिना कारण बताये किसी भी स्तर पर निविदा निरस्त करने का अधिकार राजस्थान युवा बोर्ड को होगा। एवं राजस्थान युवा बोर्ड द्वारा लिया गया निर्णय अतिम व मान्य होगा, साथ ही सरकार/राजस्थान युवा बोर्ड के विरुद्ध फर्म अपिल/कानूनी कार्यवाही करने का अधिकार नहीं है, समस्त अधिकार राजस्थान युवा बोर्ड/राजस्थान सरकार के सुरक्षित रहेगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
(मय नाम पता एवं मोहर)

Section-VI

Contract Forms

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

Contract for Procurement of Services of Youth Talent Cultural Programme in Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), Panel Discussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कला- भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली in the State of Rajasthan

(Lump-Sum Based)

Between

**The Secretary,
Rajasthan Youth Board,
First Floor, SMS Stadium, Jaipur-302 005
Phone : 91-141-2741489**

and

[Name of the Service Provider]

Dated:

CONTRACT AGREEMENT

This CONTRACT (hereinafter called the “Contract”) is made the [day number] day of the month of [month], [year], between, on the one hand, The Secretary, Rajasthan Youth Board, SMS Stadium, Jaipur-302 005 (hereinafter called the “Client”) and, on the other hand, [name of Service Provider] (hereinafter called the “Service Provider”).

WHEREAS:

(a) The Client has requested the Service Provider to provide services for Talent Cultural Programme in Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), Panel Discussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कला – भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली in the State of Rajasthan as defined and described in this Contract (herein after called the “Services”)

(b) The Service Provider, having presented to the Client that it has the qualified professional skills, expertise and technical resources, has agreed to provide the Services on terms and conditions set forth in this Contract;

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

1. The following documents attached hereto shall be deemed to form an integral part of this Contract:

- (a) The Technical and Financial Proposals (Bids) submitted by the Service Provider
- (b) The Statement of Outcomes of Negotiations
- (c) The Conditions of Contract
- (d) Appendices:

In the event of any inconsistency between the documents, the following order of precedence shall prevail: The Conditions of Contract. Any reference to this Contract shall include, where the context permits, a reference to its Appendices.

2. The mutual rights and obligations of the Client and the Service Provider shall be as set forth in the Contract, in particular:

(a) the Service Provider shall carry out the Services in accordance with the provisions of the Contract; and
(b) the Client shall make payments to the Service Provider in accordance with the provisions of the Contract.

(c) The work shall commence on and be completed up to -----

IN WITNESS HEREOF, the Parties hereto have caused this Contract to be signed in their respective names as of the day and year first written above.

Witness 1 FOR AND ON BEHALF OF
(THE SERVICE PROVIDER)

Witness 2 (Name)
(Designation)
(Address)

Witness 1 FOR AND ON BEHALF OF THE
RAJASTHAN YOUTH BOARD

Witness 2 (Name)
(Designation)
(Address)

बोलीदाता का घोषणा-पत्र

Declaration by the Bidder

(Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act)

Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), PanelDiscussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bhartnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कला- भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली in the State of Rajasthan in response to their Request for Proposal No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Rajasthan Youth Board;
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings (if debarred, enclose details);
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

POWER OF ATTORNEY
(On Stamp paper of appropriate value)

Know all men by these presents, We.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorise Mr / Ms.....
.....(name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our RFP for selection as service provider for Youth Talent Cultural Festival in Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), Panel Discussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कला- भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली in the State of Rajasthan including signing and submission of all documents and providing information/responses to Rajasthan Youth Board in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Accepted

For Name & signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/wehereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Annexure C :Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Dy.Secretary Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan.The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan,Jaipur.

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeals:-

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First or Second Appellate Authority, as the case may be, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful in terms of section 27 of the Act, the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(2) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(3) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(4) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(5) Procedure for disposal of appeals

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,
2012**

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- 1.
- 2.
- 3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

Place

Date

Appellant's Signature

Format of Bank Guarantee for Performance Security

(To be issued by a Scheduled Bank in India and properly stamped)

Bank's Name and Address of Issuing Branch

Beneficiary:

The Secretary,
Rajasthan Youth Board,
SMS Stadium, Jaipur-302 005
Phone : 91-141-2741489

THIS DEED OF GUARANTEE executed on this the _____ day of _____ at _____ by _____ (Name of the Bank) having its Head/ Registered office at _____ hereinafter referred to as "the Guarantor" which expression shall unless it be repugnant to the subject or context thereof include successors and assigns;

In favour of, The Secretary, Rajasthan Youth Board having its office at SMS Stadium, Jaipur, hereinafter referred to as "Rajasthan Youth Board", which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof include its administrators, successors or assigns.

WHEREAS,

- A. By the Agreement being entered into between Rajasthan Youth Board and _____, a company incorporated under the provisions of the Companies Act, 1956, having its registered office/ permanent address at _____ hereinafter called the "Service Provider". The Service Provider has been selected to provide services of "Talent Cultural Programme in Folk Dance, Folk Song, Indigenous games (Yoga), Panel Discussions, One Act Play- (English or Hindi Only), Classical Vocal Solo- (Hindustani), Classical Dance- (Kathak, Odissi, Bharatnatyam, Manipuri, Kuchipudi), Classical Instrumental Solo (Sitar, Flute, Tabla, Veena and Mridangam), Harmonium (Light), Guitar, Elocution- (Extempore) एवं लुप्त कला- भजन, सांरगी, रावण हत्था, अलगोजा, खरताल, फड़, कामायांचा, कठपुतली in the State of Rajasthan (herein referred to as "the Assignment").
- B. In terms of the Contract, the Service Provider is required to furnish to Rajasthan Youth Board, an unconditional and irrevocable bank guarantee for an amount of Rs. _____/- (Rupees _____ Only) as security for due and punctual performance/ discharge of its obligations under the Agreement.

At the request of the Service Provider, the Guarantor has agreed to provide guarantee, being these presents guaranteeing the due and punctual performance/discharge by the Service Provider of its obligations under the Agreement.

NOW THEREFORE THIS DEED WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. The Guarantor hereby irrevocably guarantees the due and punctual performance by the Service Provider of all its obligations relating to the Assignment during the Agreement Period.
2. The Guarantor shall, without demur, pay to Rajasthan Youth Board sums not exceeding in aggregate Rs. _____/- (Rupees _____ Only), within five (5) calendar days of receipt of a written demand therefor from Rajasthan Youth Board stating that the Service Provider has failed to meet its performance obligations under the Agreement.

The Guarantor shall not go into the veracity of any breach or failure on the part of the Service Provider or validity of demand so made by Rajasthan Youth Board and shall pay the amount specified in the demand notwithstanding any direction to the contrary given or any dispute whatsoever raised by the Service Provider or any other Person. The Guarantor's obligations hereunder shall subsist until all such demands are duly met and discharged in accordance with the provisions hereof.

3. In order to give effect to this Guarantee, Rajasthan Youth Board shall be entitled to treat the Guarantor as the principal debtor. The obligations of the Guarantor shall not be affected by any variations in the terms and conditions of the Agreement or other documents or by the extension of time for performance granted to the Service Provider or postponement/ non exercise/ delayed exercise of any of its rights by Rajasthan Youth Board or any indulgence shown by Rajasthan Youth Board to the Second Party and the Guarantor shall not be relieved from its obligations under this Guarantee on account of any such variation, extension, postponement, non exercise, delayed exercise of any of its rights by Rajasthan Youth Board or any indulgence shown by Rajasthan Youth Board provided nothing contained herein shall enlarge the Guarantor's obligation hereunder.
4. This Guarantee shall be irrevocable and shall remain in full force and effect until 60 days after fulfilment of all the obligations of the Service Provider under the Agreement, unless discharged/ released earlier by Rajasthan Youth Board in accordance with the provisions of the Agreement. The Guarantor's liability in aggregate to be a sum of Rs. _____/- (Rupees _____ Only).
5. This Guarantee shall not be affected by any change in the constitution or winding up of the Service Provider/ the Guarantor or any absorption, merger or amalgamation of the Service Provider / the Guarantor with any other Person.
6. The Guarantor has power to issue this guarantee and discharge the obligations contemplated herein, and the undersigned is duly authorised to execute this Guarantee pursuant to the power granted under _____.

IN WITNESS WHEREOF THE GUARANTOR HAS SET ITS HANDS HEREUNTO
ON THE DAY, MONTH AND YEAR FIRST HEREINABOVE WRITTEN

SIGNED AND DELIVERED by _____ Bank and Branch by the hand of Shri _____ its _____ and authorised official.

(Signature of the Authorised Signatory)

(Official Seal)

RAJASTHAN YOUTH BOARD
(Department of Youth Affairs & Sports Govt. of Rajasthan)

9. SAMPLE FOR ENTRY FORMATE
Details of Participants For Programmes/Items State Youth Festival-2022

COMPETITIVE SECTION:

S.No.	Item	Name of the Item/ Title	S.No.	Name of the Participant	Gender	Category	Class	Date of Birth	Mob. No. & E-mail
1	Folk Dance								
2	Folk Song								
3	Indigenous games (Yoga)								
4	Panel Discussions								
Classical Vocal Solo									
5	Hindustani Vocal								
Classical Instrumental Solo									
6	Harmonium (Light)								
7	Mridangam								
8	Flute								
9	Veena								
10	Sitar								
11	Guitar								
12	Tabla								
Classical Solo Dance									
13	Bharatanatyam								
14	Kathak								
15	Udiya								
16	One Act Play (English or Hindi only)								
17	Elocution								
18	Manipuri								
19	Kuchipudi								
20	Drawing &Painting								
21	भजन								
22	सांरगी								
23	रावण हत्था								
24	अलगोजा								
25	खरताल								
26	फड								
27	कामाय्यांचा								
28	कठपुतली								
29	अन्य								
30									